

Allegato A

**Affidamento dei servizi di rifacimento dei template grafici per i siti web istituzionali dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti e di conversione dei dati del portale web del Comune di Soliera. Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. Codice CPV: 72000000-5.
Smart CIG: Z002413577**

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA	2
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO	2
ART. 3 – STAZIONE APPALTANTE E RUP	2
ART. 4 – STIMA DEI COSTI, BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA	2
ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI RICHIESTI	3
5.1 Rifacimento dei template grafici su CMS Joomla 3.x:	3
5.2 Conversione dei dati del sito del Comune di Soliera:	5
ART. 6 – Modalità di esecuzione e consegna.....	5
ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
7.1 Documentazione amministrativa (Busta virtuale Amministrativa):	6
7.2 Documentazione inerente all'Offerta Tecnica:	6
7.3 Documentazione inerente all'Offerta Economica:.....	7
ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	7
ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	9
ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO	10
ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO	11
ART. 13 - AVVALIMENTO.....	11
ART. 14 - RECESSO	11
ART. 15 - PENALITA'	11
ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	12
ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI.....	12
ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO	13
ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
ART. 20 - COMUNICAZIONI.....	14
ART. 21 - FORO COMPETENTE.....	14
ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI.....	14
ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	14
ART. 24 - TRASPARENZA.....	14
ART. 25 - NORME DI RIFERIMENTO.....	14

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Costituisce oggetto della presente Richiesta di Offerta (RdO) l'affidamento dei seguenti servizi:

a) Rifacimento dei template grafici su CMS Joomla 3.x per i siti web istituzionali dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti, ossia Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera.

Di seguito si riportano gli indirizzi URL dei siti web in questione:

- Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it
- Comune di Campogalliano: www.comune.campogalliano.mo.it
- Comune di Carpi: www.comune.carpi.mo.it
- Comune di Novi di Modena: www.comune.novi.mo.it
- Comune di Soliera: www.comune.soliera.mo.it

b) Conversione dei dati del sito web del Comune di Soliera da CMS proprietario ECM8 verso Joomla! 3.x.

L'aggiudicazione della presente procedura negoziata di RdO avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

Per i servizi richiesti di cui alla presente procedura il codice **CPV associato è 72000000-5 Servizi Applicativi (Gestione siti web)**, come individuato nell'Allegato 9 al Capitolato d'onori "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology" versione 2.0 novembre 2017 di Consip SpA.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

I servizi oggetto della presente procedura d'appalto dovranno essere erogati dall'Aggiudicatario entro e non oltre n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula.

ART. 3 – STAZIONE APPALTANTE E RUP

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Unione delle Terre d'Argine – Settore Sistema Informativo Associato S.I.A.

Via III febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO)

P.IVA 03069890360; tel.: +39059649401; fax: +39059649497;

E-mail: segreteria.sia@terredargine.it / PEC: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.Ing. Rocco Cetera, Funzionario Coordinatore e titolare di Posizione Organizzativa del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

ART. 4 – STIMA DEI COSTI, BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

I costi complessivi per la presente procedura di appalto sono stimati come di seguito indicato:

- a) Rifacimento template grafici: Euro 15.000,00 IVA 22% esclusa;
- b) Conversione dati sito web Soliera: Euro 4.500,00 IVA 22% esclusa;

L'importo complessivo posto a base d'asta per la presente procedura è pari ad **Euro 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00) IVA 22% esclusa.**

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale la cui esecuzione non è prevista in luoghi nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione committente, non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali nello svolgimento dei servizi in oggetto e pertanto non risulta necessaria la redazione del DUVRI; di conseguenza gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La mancata indicazione dei suddetti costi aziendali comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura come da Art. 80 del Codice degli appalti vigente.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. L'assolvimento dell'imposta potrà essere verificato a campione con richiesta di specifica autodichiarazione.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI RICHIESTI

5.1 Rifacimento dei template grafici su CMS Joomla 3.x:

Architettura attuale di riferimento (AS-IS)

Ognuno dei siti web oggetto della presente procedura è ospitato su un server dedicato avente le seguenti caratteristiche:

- Sistema operativo: CentOS 7.5 64bit
- Server web: Apache/2.4.6 (CentOS)
- Versione PHP: 5.6.33 o superiore
- Versione Database: MySQLi 5.5.56-MariaDB

Comune di Campogalliano

CMS attualmente installato: Joomla! 3.8.7 Stable.

Plugin attualmente installati: DJ-ImageSlider, Shmanic LDAP, CoalaWeb Social Links, Editor JoomlaCK;

Comune di Carpi

CMS attualmente installato: Joomla! 3.8.7 Stable.

Plugin attualmente installati: AcyMailing Enterprise, DJ-ImageSlider, RSEvents!Pro, Shmanic LDAP, CoalaWeb Social Links, Editor JoomlaCK;

Comune di Novi di Modena

CMS attualmente installato: Joomla! 3.8.7 Stable.

Plugin attualmente installati: DJ-ImageSlider, Jevents, Shmanic LDAP, Phoca Gallery, jDownload, JCE Editor;

Comune di Soliera

Attualmente il Comune di Soliera utilizza n. 2 piattaforme CMS:

1. Portale per la trasparenza (DL 33/2013):

CMS attualmente installato: Joomla! 3.8.7 Stable.

Plugin attualmente installati: AcyMailing Enterprise, DJ-ImageSlider, RSEvents!Pro, Shmanic LDAP, CoalaWeb Social Links, Editor JoomlaCK;

2. Portale web istituzionale:

CMS *ECM8 proprietario* esterno all'Ente in hosting presso un fornitore esterno.

Unione delle Terre d'Argine

CMS attualmente installato: Joomla! 3.8.7 Stable.

Plugin attualmente installati: DJ-ImageSlider, Shmanic LDAP, CoalaWeb Social Links, Editor JoomlaCK.

Servizio richiesto:

L'Aggiudicatario dovrà creare, per ognuno degli Enti di cui all'Art. 1 del presente documento, un template grafico **responsive** su CMS **Joomla**, pertanto complessivi n. 5 (cinque) *template responsive Joomla!*.

Tutti i template richiesti dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche tecniche minime obbligatorie:

- Compatibilità con i server dei siti come da architettura attuale (AS-IS) di cui al presente articolo;
- Compatibilità con le piattaforme CMS Joomla! 3.8.7 e Joomla! 4.x di prossimo rilascio;
- Completa corrispondenza alle "Linee guida di design per i siti web della PA" rilasciate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) disponibili sul sito web <https://designers.italia.it/> ;
- La palette colori dovrà essere costituita da non più di 5 colori e di questi non più di 3 avranno un differente valore di Hue;
- Numero minimo di n. 17 *positions* (*breadcrumb, cookiebar, featured, footer, footerinfo, footermenu, languages, lead, mainmenu, menu, left, news, right, search, services, socials, top*);
- Completa corrispondenza ai requisiti tecnici di accessibilità di cui all'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche;
- Validazione W3C del solo template esente da errori;
- Completa corrispondenza con la normativa vigente concernente i *Contenuti minimi dei siti della PA* disponibile sul sito <https://design-italia.readthedocs.io/it/stable/doc/service-design/normativa.html>;
- Almeno 5 tipologie di visualizzazione di contenuto (Home page, Lista categorie, lista Tags, Lista articoli, Singolo articolo);
- Disponibilità (incorporazione) di Font Awesome (versione 4.7.0 o superiori);

Caratteristiche tecniche migliorative opzionali:

Le seguenti caratteristiche tecniche opzionali rispetto a quelle minime obbligatorie di cui al presente Articolo verranno valutate ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi aggiuntivi:

- a) Presenza di uno strumento di back-end incorporato nel template per la gestione di impostazioni a più livello di dettaglio (a titolo meramente esemplificativo, la creazione automatica della palette colori a partire da un colore principale del tema a scelta dell'amministratore del template, possibilità di inserire il codice di tracking delle visite ed eventuale possibilità di personalizzazione);
- b) Presenza di ulteriori *positions* oltre a quelle minime già richieste;
- c) Fornitura di uno strumento per il controllo dei contenuti del sito web (a titolo meramente esemplificativo link corrotti, tag HTML aperti etc);
- d) Fornitura di uno strumento per l'ottimizzazione e la personalizzazione della ricerca (inteso come ricerca avanzata) di Joomla!;
- e) Fornitura di uno strumento (plugin/component/modules) per la gestione degli allegati inline (ad es. drag and drop degli allegati);
- f) Fornitura di eventuali ulteriori strumenti per l'accessibilità, il controllo e la gestione dei contenuti dei siti.

L'Amministrazione, nel caso in cui non fosse fornito lo strumento opzionale di gestione back-end del template che permetta la gestione in autonomia dei colori del template, fornirà all'Aggiudicatario 5 palette colori, una per ogni template.

I template non dovranno contenere riferimenti all'Aggiudicatario visibili all'utente/visitatore (es. Sito realizzato da ...).

L'Amministrazione potrà riutilizzare uno o più template forniti per altri siti/portali dell'Unione delle

Terre d'Argine o dei Comuni ad essa aderenti.

L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i template grafici richiesti entro e non oltre n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

5.2 Conversione dei dati del sito del Comune di Soliera:

L'Aggiudicatario dovrà convertire i dati dell'attuale CMS proprietario *ECM8* e importarli nell'installazione esistente del CMS Joomla! adoperato per la gestione dei contenuti del portale Trasparenza.

In allegato alla presente gara si forniscono i seguenti file di esempio che illustrano la struttura dei dati da convertire:

- *Es._1.xls* e *Es._2.xls* (con relativa stampa in formato PDF) che rappresentano un mero esempio di esportazione dei dati dall'attuale CMS proprietario *ECM8*.

I file relativi ai documenti, regolamenti, modulistica, immagini ecc. verranno caricati dal personale dell'Amministrazione in una directory apposita direttamente sul server di destinazione.

Il personale tecnico dell'Amministrazione fornirà all'Aggiudicatario le seguenti informazioni:

- Accesso al DB di Joomla! del Comune di Soliera;
- Accesso via SFTP al server su cui è installato il CMS Joomla! del Comune di Soliera.

L'Aggiudicatario dovrà convertire i dati del sito web del Comune di Soliera nel DB di Joomla! entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dei files da convertire.

ART. 6 – Modalità di esecuzione e consegna

L'Aggiudicatario dovrà fornire i template richiesti nel formato installabile di Joomla! con estensione “.zip”. Ogni template dovrà essere denominato come l'Ente presso il quale verrà installato e quindi dovrà contenere tutti i files nella cartella di riferimento con lo stesso nome. Nello specifico:

- *Campogalliano*
Nome template: “*Campogalliano*” – Directory di installazione in joomla: /templates/*Campogalliano*/
- *Carpi*
Nome template: “*Carpi*” – Directory di installazione in joomla: /templates/*Carpi*/
- *Novi di Modena*
Nome template: “*Novi*” – Directory di installazione in joomla: /templates/*Novi*/
- *Soliera*
Nome template: “*Soliera*” – Directory di installazione in joomla: /templates/*Soliera*/
- *Unione*
Nome template: “*Unione*” – Directory di installazione in joomla: /templates/*Unione*/

L'Amministrazione, nel caso in cui non fosse fornito lo strumento opzionale di gestione back-end del template che permetta la gestione in autonomia dei colori del template, fornirà all'Aggiudicatario 5 palette colori, una per ogni template.

I template non dovranno contenere riferimenti all'Aggiudicatario visibili all'utente/visitatore (es. Sito realizzato da...).

L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i template grafici richiesti entro e non oltre n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione potrà riutilizzare liberamente i template forniti per altri siti / portali dell'Unione delle Terre d'Argine o dei Comuni ad essa aderenti. Per tale riutilizzo

L'Aggiudicatario non potrà nulla pretendere dall'Amministrazione committente.

L'Aggiudicatario dovrà fornire una garanzia di 12 mesi su ogni singolo template fornito che decorrerà dalla data di installazione.

L'Aggiudicatario dovrà convertire i dati del sito web del Comune di Soliera nel DB di Joomla! entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dei files da convertire.

In caso di richiesta di intervento, l'Aggiudicatario dovrà intervenire e risolvere il problema riscontrato entro n. 3 giorni lavorativi successivi a quello della richiesta.

L'Aggiudicatario dovrà operare con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile. In caso di danneggiamento di materiale o di contenuti di proprietà dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti che dovesse avvenire per causa del proprio personale tecnico la Stazione appaltante potrà contestare all'Aggiudicatario la mancata osservanza della diligenza professionale.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla presente procedura di RdO, gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta esclusivamente sul portale del MePA di Consip SpA.

Le offerte dovranno pervenire entro i termini stabiliti nella RdO e riportati sul portale di Consip SpA.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano la presentazione dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

In particolare, l'operatore economico partecipante dovrà fornire, esclusivamente attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, la seguente documentazione:

7.1 Documentazione amministrativa (Busta virtuale Amministrativa):

- il presente documento “Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (**Allegato A**)”. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie da parte del legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'**Allegato B** e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

7.2 Documentazione inerente all'Offerta Tecnica:

L'operatore economico partecipante dovrà produrre una Offerta Tecnica costituita da un elaborato redatto in lingua italiana.

Tale elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

Offerta tecnica:

L'operatore economico dovrà produrre un elaborato che descriva in maniera dettagliata i servizi che fornirà tenendo conto delle caratteristiche tecniche minime previste nel contesto dell'Art. 5 del presente documento. Il medesimo elaborato dovrà contenere altresì la descrizione dettagliata delle eventuali caratteristiche migliorative che verranno valutate per l'attribuzione dei punteggi e dovrà indicare inoltre il servizio di supporto avanzato che verrà fornito per la manutenzione dei template

(oltre alla garanzia di 12 mesi già richiesta) e l'esperienza pregressa dell'offerente relativamente a servizi assimilabili all'oggetto della presente procedura.

La valutazione dell'Offerta Tecnica verrà effettuata sulla base dell'elaborato che verrà presentato dall'offerente.

La carenza sostanziale dell'Offerta Tecnica presentata, tale da non consentire la valutazione dei servizi proposti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

NOTA BENE: L'Offerta Tecnica non dovrà contenere nessun elemento riconducibile all'offerta economica a pena esclusione dalla presente procedura (divieto di commistione).

7.3 Documentazione inerente all'Offerta Economica:

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal portale di Consip SpA, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base d'asta.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura di RdO avverrà secondo il **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La valutazione delle offerte avverrà ad opera di un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- **Offerta Tecnica:** max 80 punti su 100.
- **Offerta Economica:** max 20 punti su 100.

Il Punteggio totale per ciascuna offerta (Ptot) sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

P_t: punteggio attribuito all'Offerta Tecnica

P_e: punteggio attribuito all'Offerta Economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

Punteggio Offerta Tecnica (PT):

Per l'Offerta Tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 80 punti. L'attribuzione del punteggio avverrà in relazione ai contenuti dell'elaborato relativo all'Offerta Tecnica fornito dal concorrente e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione		Punteggio max
A	Numero delle tipologie di visualizzazione di contenuto oltre alle minime richieste (min. 5 obbligatorie)	20
B	Numero di positions e grado di personalizzazione dei template (min. 17 positions obbligatorie)	10
C	Numero di ore o giornate o mesi offerti come <i>supporto avanzato</i> per manutenzione dei template nei portali degli Enti (oltre alla garanzia di 12 mesi richiesta)	20
D	Esperienza pregressa dell'Impresa relativamente a servizi assimilabili all'oggetto della presente procedura erogati in ambito locale, nazionale ed europeo	15
E	Presenza di caratteristiche tecniche opzionali migliorative (vedasi Art. 5)	15
Punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica		80

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate attribuendo un coefficiente di valutazione a ciascun criterio di valutazione espresso con una variabile compresa tra 0 e 1 secondo la seguente griglia:

Coefficienti di valutazione	
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,4
Significativi elementi di insufficienza	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti di valutazione verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione di riferimento e la somma dei singoli calcoli determinerà il punteggio tecnico totale (Pt).

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Con riferimento all'Offerta Tecnica, gli operatori economici concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo Pt di 45/80 per essere ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche.

La valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata soltanto per le proposte che avranno raggiunto il suddetto punteggio minimo Pt.

Per i concorrenti che verranno ammessi all'apertura dell'Offerta Economica, il punteggio conseguito per l'Offerta Tecnica, andrà riproporzionato al massimo punteggio assegnabile secondo la formula seguente:

$$\mathbf{Ptc : Pth = X : Pmax}$$

dove:

Ptc: punteggio tecnico conseguito dal concorrente (oggetto del riproporzionamento)

Pth: massimo punteggio tecnico conseguito

X: punteggio tecnico riproporzionato

Pmax: 80 punti (punteggio massimo assegnabile)

conseguentemente:

$$\mathbf{X = (Ptc * Pmax)/Pth = PT (PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA)}$$

da quanto sopra ne consegue che all'offerta che riceve il massimo punteggio tecnico saranno assegnati 80 punti.

Punteggio Offerta Economica (PE):

Per l'Offerta Economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.

La valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata con riferimento al Prezzo totale offerto (IVA Esclusa).

Al concorrente che risulterà aver offerto il prezzo più basso (*Omin*) verranno attribuiti 20 punti (*PEmax*), mentre i punteggi delle restanti offerte economiche saranno determinati mediante l'applicazione della formula a "Proporzionalità inversa (Interdipendente)" di seguito indicata:

$$\mathbf{PE = 20 \times (Omin/Offerta)}$$

dove:

Omin: offerta migliore tra quelle ammesse alla valutazione economica;

Offerta: offerta economica del partecipante preso in esame.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Bando/Categoria "SERVIZI Servizi per l'Information & Communication Technology" del MePA di Consip S.p.A.;

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- **Aver erogato negli ultimi 36 mesi (rispetto alla data di pubblicazione della presente procedura sul MePA di Consip SpA) servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per soggetti pubblici o privati. I servizi analoghi prestati dovranno essere riportati nel DGUE alla Parte IV sezione C riquadro 1b).**

Il mancato possesso dei suddetti requisiti da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- d) Legge 30.6.2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679(tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno"*

conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1., D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., **è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.**

ART. 13 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 14 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 15 - PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie

controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure ricorrerà alla escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- **2 % (duepercento) dell'importo contrattuale imponibile per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei template o nella conversione dei dati del Comune di Soliera rispetto alle tempistiche di consegna indicate nel presente documento;**
- **0,5 % (zerovirgolacinquepercento) dell'importo imponibile contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo nella risoluzione di un intervento richiesto all'Aggiudicatario dal personale della Stazione appaltante.**

ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art. 1456 c.c.* mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'Aggiudicatario emetterà apposite fatture elettroniche come di seguito indicato:

1^ fattura: 40% (quaranta per cento) dell'importo contrattuale **ad avvenuta consegna dei primi n. 2 template grafici (vedasi Art. 1 lettera a))**;

2^ fattura: 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale ad avvenuta conversione dei dati del sito web del Comune di Soliera (vedasi Art. 1 lettera b));

3^ fattura: 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale ad avvenuta consegna dei restanti n. 3 template grafici (vedasi Art. 1 lettera a)).

Le fatture elettroniche emesse dovranno essere corredate dal CIG, l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 194 del TUEL, il codice identificativo della RdO espletata sul MePA di Consip nonché la descrizione puntuale dell'oggetto cui la fattura fa riferimento.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012 e dal D.Lgs. 50/2016.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è il seguente: **Z002413577**.

ART. 20 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 21 - FORO COMPETENTE

L'organo competente per eventuali procedure di ricorso inerenti al presente appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna con sede a Bologna.

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente gara sarà competente il Tribunale Ordinario presso il foro di Modena.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 "GDPR", il Titolare del trattamento dei dati personali è per l'Unione delle Terre d'Argine il presidente pro-tempore e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera i relativi Sindaci pro-tempore, i quali individuano come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'Aggiudicatario dell'affidamento dei servizi in questione.

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto.

Si rammenta che durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

ART. 24 - TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ART. 25 - NORME DI RIFERIMENTO

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte clausole del presente documento.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura della Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 2016, n. 50 e s.m.i.) ed alle relative Linee Guida emesse dall'ANAC, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip SpA.